POSLOVNIK
Medgeneracijskih informativno družabnih središč Slovenske vojske
(Poslovnik je usklajen z zdajšnjo organizacijo SVZ in nadomesti prejšnjo verzijo poslovnika, ki je del elaborata. Stara verzija od 2.11.2015 ne velja več)

a. Organiziranost in članstvo

1. člen
(namen in cilj)

Medgeneracijsko informativno družabna središča SV so organizirana kot prostor prostovoljnega društvenega združevanja nekdanjih pripadnikov SV in nekdanjih uslužbencev ministrstva za obrambo z namenom obogatitve družabnega življenja upokojencev, preprečevanje osamljenosti in izločenosti, izobraževanju in informiranju, rekreacijskim dejavnostim, socialnemu delu in stikom z lokalnim okoljem.

MIDS so organizirana kot praktična oblika trajne skrbi za aktivne in nekdanje pripadnike SV in so odprta tudi za delovanje drugih uporabnikov iz okolja delovanja MIDS, če le ti sprejemajo pogoje delovanja, kot so določeni v tem poslovniku.

2. člen
(povezava z MORS)

MIDS so povezana v mrežo središč, vsako s svojim vodstvom izvoljenim izmed prostovoljnih članov, vodstvo je sestavljeno iz predsednika (koordinator) in dveh članov.

3. člen
(vodenje in nadzor)

Strokovno vodenje, nadzor in stike z ministrstvom zagotavlja vodja mreže MIDS in vodja aktivnosti posameznega MIDS, ki sta strokovna sodelavca – višja svetovalec v Sektorju za vojaške zadeve in višji častnik za skrb za nekdanje pripadnike sodelujeta v načrtovanju in izvedbi programov, zagotavljata strokovno pomoč vodstvom MIDS in predstavljata povezavo MIDS s SVZ.

4. člen
(članstvo)

V MIDS se zainteresirani uporabniki včlanijo, o članstvu se vodi evidenca, ki jo vzpostavi in ažurira vodstvo MIDS.

5. člen
(zbirka podatkov)

Za potrebe delovanja MIDS se vodi zbirka podatkov o članih MIDS zbranih iz pristopnih obrazcev, ki jih bodoči člani prostovoljno izpolnijo in jih po potrebi dopolnjujejo. Osebni podatki se uporabljajo zgolj za potrebe MIDS, statistični zbir podatkov pa za potrebe SVZ pri podpori in načrtovanju delovanja centrov. Pristopni obrazci vsebujejo: ime in priimek, rojstni

datum, naslov stalnega in začasnega bivališča, telefonsko številko in osnovne interesne dejavnosti, s katerimi se želi član ukvarjati.

6. člen
(prostovoljni prispevek)

Vodstvo MIDS lahko določi minimalno višino enkratnega letnega prispevka za pokrivanje manjših tekočih stroškov. Posamezen član lahko prispeva tudi več če želi. Zbrani prispevki služijo samo za financiranje manjših skupnih stroškov delovanja članstva in ne vplivajo na financiranje MIDS kot dejavnosti SVZ.

7. člen
(financiranje MIDS)

Potrebe po financiranju delovanja MIDS se vnesejo v letni finančni načrt DOZ na podlagi letnega finančno ovrednotenega programa MIDS.

8. člen
(načrtovanje)

Vodstva MIDS svoje programe načrtujejo za eno leto vnaprej, o realizaciji programa poročajo mesečno in letno.

b. Vodenje in tekoče delovanje MIDS

9. člen
(vodenje in koordinacija)

Izdelavo letnega načrta dela, letnega finančnega načrta, poročil o realizaciji načrta in finančni realizaciji vodi in koordinira vodja mreže MIDS ob sodelovanju vodstev posameznih MIDS. Za potrebe vodenja in koordinacije delovanja vodja sklicuje letne zbore članov MIDS, delovne sestanke z vodstvi MIDS po potrebi vendar ne manj kot dvakrat letno.

Vodstvo posameznega MIDS vodji posreduje predlog letnega načrta delovanja MIDS, želje in potrebe članstva, težave in ovire pri tekočem delovanju MIDS. Vodstvo se seznanja s potrebami, željami in težavami ob rednem delu centra, enkrat letno vodi zbor vseh članov centra in po potrebi sodeluje na delovnih sestankih z vodjo mreže MIDS, vendar ne manj kot dvakrat letno.

10. člen
(naloge vodje mreže MIDS)

Vodja mreže MIDS ima naslednje neposredne naloge pri vodenju MIDS:

- Koordinacija in izdelava letnih načrtov dela, letnega finančnega načrta, poročil nadrejenemu organu;
- Spodbujanje delovanja MIDS in zagotavljanje trajnega delovanja;
- Reševanje pritožb in konfliktov;
- Nadzor nad uporabo finančnih sredstev in gospodarjenjem z infrastrukturo;
- Posredovanje želja in potreb MIDS nadrejenemu organu;

- Vodenje sestankov z vodstvi posameznih MIDS in sodelovanje na letnih srečanjih članov MIDS;
- Posredovanje potreb po svetovalnem in izobraževalnem delu in organizacija le tega;
- Skrbi za izobraževanje in izpopolnjevanje vodstev MIDS, prostovoljcev in podpornega osebja;
- Predlaga oblike izobraževanja za pripadnike SVZ, ki sodelujejo v dejavnostih MIDS;
- Preko mreže MIDS izvaja naloge za potrebe promocije SV v okolju delovanja.

11. člen
(naloge vodstva MIDS)

Vodstvo posameznega MIDS predstavljajo koordinator in predstavniki skupin , ki uporabljajo usluge posameznega MIDS. Njihove naloge so:

- Zbirajo in ugotavljajo potrebe članov;
- Vodijo evidenco članov;
- Posredujejo problematiko MIDS vodji mreže;
- Vodijo sestanke, namenjene organizacijskim vprašanjem MIDS;
- Skrbijo za izvajanje rednega programa MIDS;
- Pridobivajo prostovoljce za delo v centru;
- Nadzorujejo porabo prostovoljnih prispevkov;

12. člen
(veljavnost poslovnika)

Ta poslovnik je del elaborata Medgeneracijskega informativnega središča in velja od datuma podpisa elaborata do preklica.